

_1º ATO CONVOCATÓRIO - CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº003/2023

CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos abaixo deverão comparecer, **de acordo com o cronograma disposto abaixo**, na sede da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Rua 1500, nº 1100 – Centro – Balneário Camboriú/SC (Departamento de Gestão de Pessoas), munidos da documentação, conforme anexo I.

Caso o candidato não cumpra o prazo será desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Saúde e Saneamento com início imediato das atividades.

CARGO: FARMACÊUTICO - 40h

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER **NO DIA 16/02/2023 DAS 14:00h ÀS 17:00h**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1	FRANCIMAR LEO JUCA

Balneário Camboriú, 14 de fevereiro de 2023.

JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO
Secretária de Gestão Administrativa
Portaria nº 28.693/2022

ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

- a) Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b) Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c) Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d) Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e) Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f) 1 foto 3x4 atualizada;
- g) Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h) Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i) Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- j) Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k) Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l) Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m) Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- n) Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- o) Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná** (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>);
- p) Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):
- 1–FEDERAL–disponívelem: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
- 2 – ESTADUAIS – disponíveis em:
- e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:

- q) Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- r) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- s) Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- t) Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- u) Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;